

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_

г. Фрязино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» им. А.И. Шокина», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице директора по персоналу Рубцовой Натальи Александровны, действующего на основании доверенности № 50/438-н/50-2021-7-373 от 28.07.2021 г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (сокращенно МБОУ СОШ №6), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ляпиной Ларисы Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны, исходя из принципов сотрудничества и взаимовыгодной ответственности за осуществление совместной деятельности, договорились осуществлять сотрудничество по проведению профессиональной ориентации учащихся Организации с целью их профессионального самоопределения, включающего: организацию и проведение профориентационных экскурсий в Общество, встреч с представителями науки и производства Общества, Совета молодых ученых и специалистов, проведение тематических классных часов и родительских собраний.

### 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

#### 2.1. Общество:

2.1. Разрабатывает план совместных с Организацией действий по профессиональной ориентации учащихся для обучения в технических вузах – партнерах Общества.

2.1.1. Организует профориентационные мероприятия для учащихся (тематические беседы, встречи, презентации и др.).

2.1.3. Организует для старшеклассников Организации, их родителей (законных представителей) встречи с представителями науки и производства, молодыми специалистами Общества, получающими профессию и/или работающими в Обществе и др.

2.1.4. Приглашает учащихся и преподавателей образовательной организации на мероприятия «Неделя без турникетов», организует экскурсии по структурным подразделениям и проводит встречи с ведущими работниками, учеными и ветеранами труда Общества.

2.1.5. Организует для родителей (законных представителей) учащихся мероприятия по профориентационной тематике (родительские собрания, консультации и др.).

2.1.6. Проводит мониторинг опроса детей и родителей (законных представителей) с целью подбора абитуриентов для поступления и обучения на основе договоров о целевом обучении в ведущих технических вузах страны в интересах Общества.

2.1.7. Формирует информационно-справочные материалы для кабинета (уголка, стенда и др.) по профориентации (информация о целевом наборе в технические вузы, профессиограммы (описание и характеристики профессий, востребованных в Обществе), в том числе, информацию об Обществе.

2.1.8. Проводит рекламную и просветительскую работу среди учащихся Организации.

#### 2.2. Организация:

2.2.1. Разрабатывает план взаимодействия образовательной организации с

Обществом по проведению профессиональной ориентации учащихся.

2.2.2. Организует на базе образовательной организации с учащимися профориентационные мероприятия:

- ролевые игры по выбору профессии;
- классные часы, тренинги, экскурсии;
- тематические беседы, встречи и презентации с привлечением представителей

Общества.

2.2.3. Участвует в проведении круглых столов (конференций и других мероприятий) по проблемам занятости молодежи с участием представителей Общества.

2.2.4. Организует участие учащихся, педагогов, родителей для участия в профориентационных мероприятиях («Неделя без турникетов») в Обществе и технических вузах – партнерах Общества (МИРЭА (г. Москва), Филиал РТУ МИРЭА в г. Фрязино), встречи с представителями дирекции, науки и производства, а также с молодыми учеными и специалистами Общества.

2.2.5. Проводит мониторинг востребованности в профориентационных мероприятиях среди учащихся и родителей с участием представителей Общества.

2.2.6. Оказывает содействие Обществу в формировании и размещении информационно-справочных материалов для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Соглашению Стороны будут решать путем переговоров.

3.3. Ответственными за осуществление контроля реализации Соглашения являются:

со стороны Общества:

- и.о. заместителя начальника отдела обучения и развития персонала Бугреева Валентина Александровна, +7 (495) 465-86-80 доб. 31-95, +7 (925) 685-37-01, e-mail: [info@istokmw.ru](mailto:info@istokmw.ru);

со стороны Организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Останькович Татьяна Эдгаровна, +7 (495) 586-02-66, e-mail: [mtsh\\_school\\_6@mosreg.ru](mailto:mtsh_school_6@mosreg.ru).

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.3. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив в письменном виде другую Сторону за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

Место нахождения:

141190, Московская обл., г. Фрязино,  
ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, этаж 2  
Контакты: +7 (495) 465-86-80 доб.  
31-95

Директор по персоналу

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

  
\_\_\_\_\_  
Подпись



Н.А. Рубцова

**Организация:**

**МБОУ СОШ №6**

41008, Россия,

Московская область, город Мытищи,  
Новомиיתיцинский проспект, дом 38

Контакты: +7 (495) 582-83-57

Директор МБОУ СОШ № 6

  
\_\_\_\_\_  
Подпись



Л.А. Ляпина