



40

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 № 2237

г. Мытищи

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области качественным и рациональным горячим питанием, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35, муниципальной программой городского округа Мытищи «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5255, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (прилагается) – (далее – Положение).
2. Начальнику управления образования Администрации городского округа Мытищи с 01.09.2023:
 - 2.1. Организовать предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, согласно Положению;
 - 2.2. Довести до частных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную

019488*

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, настоящее Положение для обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи с 01.09.2023.

До 01.09.2023 указанное постановление применяется к правоотношениям, связанным с проведением конкурентных процедур по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

04.08.2023г. *[Signature]*



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 04.05.2023 № 2237

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», с санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», муниципальной программой городского округа Мытищи «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5255.

1.2. Положение определяет порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, порядок и условия предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте отдельным категориям обучающихся с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся качественным и рациональным питанием.

2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи в рамках субсидии на организацию бесплатного

горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях.

Бесплатное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (за исключением общеобразовательных учреждений с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи в рамках субсидии на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области;

- в частных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области в рамках субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. Субсидия предоставляется в составе субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи в виде адресного горячего питания

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи по следующей схеме:

- 1-4 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 81,00 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 5-11 классы - завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены в размере 93,70 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

- 1-11 классы – обеды в размере 129,70 руб. в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательных учреждений на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

2.2.1. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - всем обучающимся с 1-го по 4-й класс;

2.2.2. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- детям – инвалидам;

- детям из семей «группы риска»;

2.2.3. Обед – для обучающихся с 1-го по 4-й классы:

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей, имеющих место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Завтрак и обед для обучающихся первой смены или обед и полдник для обучающихся второй смены - обучающимся с 5-го по 11-й класс:

- из многодетных семей;

- обучающимся из малообеспеченных семей, имеющих место жительства ребенка в городском округе Мытищи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2., подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Копии представленных документов заверяются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения, и хранятся в учреждении.

В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении адресного горячего питания обучающемуся.

2.4. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся прилагаются:

а) списки обучающихся с 1 по 4 класс, оформленные приказом по учреждению на получение завтрака для обучающихся в первую смену или полдника для обучающихся во вторую смену;

б) для обучающихся из многодетных семей - копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданного органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или электронное удостоверение многодетной семьи, выданного на территории Московской области.

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

в) для обучающихся детей – инвалидов, обучающихся из семей «группы риска», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия ученика, состав семьи, место работы, должность родителей. В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся и вид питания. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

- для детей – инвалидов – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для обучающихся из семей «группы риска» - копия документа, подтверждающего, что данный ребенок состоит на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Мытищи, учете Подразделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Мытищинское»;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия свидетельства о рождении детей, копия паспорта родителей (законных представителей), копия заключения «Психолого–медико-педагогической комиссии» (ПМПК).

2.5. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) иных лиц, указанных в пункте 2.3. Положения, представленные документы и в течение 10 (десяти)

календарных дней принимает решение о включении обучающегося в список на получение адресного горячего питания. Решение принимается в форме приказа по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного горячего питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме в течение одного месяца. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение адресного горячего питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, общеобразовательное учреждение в 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления вышеуказанных обстоятельств направляет родителям (законным представителям) требование о возмещении затраченных на адресное горячее питание бюджетных средств.

2.8. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения и имеющим место жительства ребенка в городском округе Мытищи, к заявлению родителей (законных представителей) необходимо предоставить следующие документы (далее – малообеспеченные):

- акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог) и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного горячего питания обучающемуся;

- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в городском округе Мытищи (единый жилищный документ, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения). Родители (законные

представители) вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие место жительства ребенка в городском округе);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- детям старше 14 лет - копия паспорта;
- документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из Фонда пенсионного и социального страхования о размере пенсии и иных выплат, справка из территориального управления государственного казенного учреждения Московской Области «Центр занятости населения Московской области» о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка из окружного управления социального развития Министерства социального развития Московской области о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.);
- решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав;
- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении ребенка – на ребенка, достигшего совершеннолетия и не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);
- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии;
- на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения розыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка ГУВМ МВД о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- для неполных семей (дополнительно) - документы, подтверждающие статус неполной семьи (свидетельство о расторжении брака, алименты (алиментное соглашение), решение суда, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справка о размере пенсии по потере кормильца, справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – справка формы № 2 и т.д.);
- для многодетных семей (дополнительно) - копия справки о составе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной матери (отца) или электронное удостоверение многодетной семьи, выданного на территории Московской области;

- для ребенка или родителя (законного представителя) с ограниченными возможностями (дополнительно) - копия справки МСЭ, копия трудовой книжки;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях (дополнительно) – копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи, справка о размере выплат, производимых органами опеки и попечительства.

Копии прилагаемых документов заверяются директором общеобразовательного учреждения только при наличии оригинала.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам отказывает в предоставлении адресного горячего питания.

Ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях предоставляют в управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента написания заявления и предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

Управление по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи готовит заключение согласно предоставленным документам в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Заключение и заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов передаются директору общеобразовательного учреждения.

Решение по общеобразовательному учреждению по обеспечению адресным горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей принимается после получения заключения управления по обеспечению социальных гарантий Администрации городского округа Мытищи.

2.9. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5 (пяти) лет.

3. Порядок предоставления адресного горячего питания обучающимся и воспитанникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области

3.1. Адресное горячее питание за счет средств бюджета городского округа Мытищи предоставляется обучающимся и воспитанникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ ШОВЗ). МБОУ ШОВЗ имеет два корпуса.

3.2. Стоимость адресного горячего питания (завтрак и обед) в МБОУ ШОВЗ (корпус 1) из расчета 223,40 руб. (завтрак – 93,70 руб., обед – 129,70 руб.) в день на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

3.3. Организация питания воспитанников и обучающихся в МБОУ ШОВЗ (корпус 2):

3.3.1. Возлагается на администрацию МБОУ ШОВЗ на основании нормативов питания для детей в дошкольном отделении и начальной школе;

3.3.2. Воспитанники в соответствии с 12-ти часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник;

3.3.3. Обучающиеся в соответствии с 8-ми часовым пребыванием имеют право на получение бесплатного питания: завтрак, обед;

3.3.4. Питание организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

3.3. Обучающиеся и воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, имеют право получить компенсацию за питание в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.4. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов (списки обучающихся), касающиеся получения обучающимися адресного горячего питания в течение 5 (пяти) лет.

4. Условия и порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, контроль и порядок возврата неиспользованных средств

4.1. Для предоставления в очередном финансовом году средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения частное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) в срок до 10 декабря текущего финансового года направляет в управление образования Администрации городского округа Мытищи (далее — Главный распорядитель) заявление на предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Заявление).

Вновь созданные частные общеобразовательные учреждения обращаются к Главному распорядителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Одновременно Учреждение предоставляет Главному распорядителю следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- копию учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- данные о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности обучающихся.

Частные общеобразовательные учреждения, ранее направлявшие вышеуказанные документы, предоставляют новый пакет документов только в случае их изменений.

4.2. Предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением (далее Соглашение).

При изменении объема денежных средств в течение финансового года заключается Дополнительное соглашение к основному Соглашению.

4.3. Средства, предусмотренные на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, могут быть направлены в пределах выделенных бюджетных ассигнований на:

- обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечение питанием всех обучающихся по очной форме обучения частного общеобразовательного учреждения;
- выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- приобретение продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение питанием в рамках субсидии, в случае введения в частных общеобразовательных учреждениях ограничительных мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений.

4.4. Средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения предоставляются Учреждению при соблюдении следующих условий:

- а) наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

б) наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

в) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории городского округа Мытищи Московской области

г) наличие согласия Учреждения на осуществление Главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания;

д) Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Учреждение на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающего отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Министерством экономики и финансов Московской области финансовому органу муниципального образования уведомления о предоставлении целевого межбюджетного трансферта по субвенциям в сфере образования на соответствующий финансовый год заключает Соглашение с частными общеобразовательными учреждениями.

В случае выявления недостоверных сведений или непредставления документов, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, а также несоответствия Учреждения условиям, установленным п. 4.4. настоящего Положения, Учреждению направляется уведомление об отказе в предоставлении средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся с указанием причины отказа.

4.6. Предоставление средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся носит целевой характер, и указанные средства не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения осуществляется за счет

средств бюджета Московской области. В случае поступления средств субвенции из бюджета Московской области в бюджет городского округа Мытищи не в полном размере, объем финансирования уменьшается пропорционально выделенной субсидии.

4.8. Для финансирования расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения Учреждение представляет в отдел казначейского исполнения бюджета МКУ ЦБ ГОМ копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Учреждения:

- договор;
- акт выполненных работ;
- расшифровка к договору в соответствии с приложением 3 к настоящему

Положению;

- счет, счет-фактура;
- товарная накладная, унифицированная форма,

Документы предоставляются в электронном виде (сканы документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению в 2-х экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается Учреждению с отметкой о приеме.

4.9. Финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся с «03»-го лицевого счета получателя бюджетных средств – управления образования Администрации городского округа Мытищи, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи, осуществляется на отдельный расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

4.10. Ежемесячно, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в группу казначейского исполнения бюджета МКУ ЦБ ГОМ отчет об использовании средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца.

4.11. Ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в планово-экономический отдел управления образования Администрации городского округа Мытищи отчеты об использовании средств субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.12. Учреждение несет ответственность за использование средств, предоставленных на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по целевому назначению и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Уточнение объемов субсидии осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской

области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

Администрация городского округа Мытищи не позднее 01 декабря текущего года утверждает прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области на следующий год на основании сведений, предоставленных Учреждениями по запросу Главного распорядителя.

В случае изменения прогнозируемой средней численности обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, Главный распорядитель готовит изменения в муниципальный правовой акт об утверждении прогнозируемой численности, и направляет его в Министерство образования Московской области.

Объем субсидии может быть уточнен при условии изменения закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в срок, установленный нормативными правовыми актами Московской области.

4.14. Средства расходуются исходя из фактической средней численности обучающихся в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи за отчетный месяц.

4.15. В случае изменения статуса Учреждения, руководитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес Главного распорядителя письмо с уведомлением и новый пакет документов для рассмотрения вопроса о дальнейшем финансировании Учреждения.

4.16. В случае предоставления недостоверных документов для получения финансирования, выявления нецелевого использования средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, Главный распорядитель приостанавливает финансирование и направляет Учреждению письменное уведомление об устранении нарушений.

Средства на финансирование расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, полученные по недостоверным документам, и (или) использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате денежных средств (части средств):

- на «03»-й лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи, для дальнейшего перечисления в доход бюджета городского округа Московской области;

- на счет Администрации городского округа Мытищи Московской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, для дальнейшего перечисления в доход бюджета Московской области.

Перечисление денежных средств возобновляется после получения Главным распорядителем информации об устранении нарушений.

4.17. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.18. Средства, в случае их нецелевого использования, подлежат взысканию в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами.

4.19. В случае, если фактическая численность обучающихся сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателя результативности и снижения численности обучающихся, возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

4.21. Неиспользованные по другим причинам в отчетном финансовом году средства также подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

4.22. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета городского округа Мытищи Московской области указанных средств, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления, целевого использования средств, предоставляемых на обеспечение питания отдельных категорий обучающихся, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в пределах средств, предусмотренных управлению образования Администрации городского округа Мытищи в бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи.

5.2. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемый муниципальному и частному общеобразовательному учреждению, определяется в соответствии с методиками расчета, установленными государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

6. Осуществление контроля и требования к отчетности

6.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания обучающихся в учреждении.

6.1.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися адресного горячего питания (завтраков, обедов, полдников) в соответствии с утвержденными списками.

6.1.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания.

6.1.4. Отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания является раздаточная ведомость на отпуск рационов питания, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком.

6.1.5. Табель посещаемости обучающихся, получающих адресное горячее питание, и акты, составленные ответственным за питание и подписанные комиссией не менее 3 (трех) человек, сдаются в подразделение организации и мониторинга питания управления образования Администрации городского округа Мытищи (далее – Управление) и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

Раздаточные ведомости на отпуск рационов питания хранятся в общеобразовательном учреждении.

6.1.6. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

7. Порядок

выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

7.1. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, осуществляется на основании решения управления образования Администрации городского округа Мытищи.

Выплата компенсации за питание в денежном эквиваленте не может осуществляться обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, которые питаются за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи на организацию бесплатного горячего питания.

7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в размере 223,40 руб. в день на одного обучающегося (завтрак – 93,70 руб., обед – 129,70 руб.) на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, отчета о расходовании средств (табель посещаемости) ежемесячно (Приложение 5). Денежные средства выплачиваются по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

7.3. Компенсация за питание в денежном эквиваленте предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, пропущенных дней по болезни (на основании справки из медицинского учреждения), дней нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (на основании справки из санатория).

7.4. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период сентября по декабрь.

Для получения компенсации питания в денежном эквиваленте родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное учреждение два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о выплате компенсации (Приложение № 4);
- выписку об открытии лицевого счета.

8. Порядок предоставления

продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в случае введения в муниципальных и частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области ограничительных мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений

8.1. В случае введения ограничительных мероприятий на территории Московской области, установленных нормативно-правовым актом Правительства Московской области, Губернатора Московской области, связанных с ограничением посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, предоставление продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных учреждений, получающим бесплатное питание, осуществляется из расчета средней стоимости продуктового набора с учетом количества учебных дней в период дистанционного обучения.

8.2. Расчет средней стоимости продуктовых наборов производится по формуле:

$$C_c = (K_z \times C_z + K_o \times C_o + K_{zо} \times C_{zо}) \times K_{уд} / K_d, \text{ где}$$

C_c – средняя стоимость продуктового набора,

K_z – количество обучающихся, получающих завтраки или полдники в текущем учебном году,

C_z – стоимость завтрака (полдника) в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

K_o – количество обучающихся, получающих обеды в текущем учебном году,

C_o – стоимость обеда в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$K_{zо}$ – количество обучающихся, получающих завтраки (полдники) и обеды в текущем учебном году,

$C_{zо}$ – общая стоимость завтрака и обеда, в соответствии с заключенным контрактам (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$K_{уд}$ – количество учебных дней в период дистанционного обучения,

K_d – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

8.3. Организация выдачи продуктовых наборов возлагается на руководителя общеобразовательного учреждений и производится на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

8.4. Предоставление продуктовых наборов не может осуществляться в рамках субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи на организацию бесплатного горячего

питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся
в общеобразовательных
учреждениях городского
округа Мытищи
Московской области

Директору общеобразовательного учреждения

от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (его) по адресу: _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь
(сына)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения), учащаяся(-егося) _____ класса, МБОУ
(МАОУ) СОШ (гимназия, лицей) № _____, так как наша семья

относится к одной из льготных категорий (нужное подчеркнуть):

- учащийся 1-4 класса;
- ребенок – инвалид;
- семья «группы риска»;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетная семья;
- малообеспеченная семья.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся
в общеобразовательных
учреждениях городского
округа Мытищи
Московской области

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику управления
образования
Администрации городского
округа Мытищи
ФИО

Заявление

о предоставлении средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на 20 ____ год

Уважаемая(ый) _____ !

В целях реализации Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи от _____ 20__ г. № _____, прошу Вас предоставить средства на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным _____ общеобразовательным _____ программам, _____ на период с 01 января 20 ____ г. (наименование частного общеобразовательного учреждения) по 31 декабря 20 ____ г.

Средства прошу перечислять на расчетный счет № _____.

Данные о представителях _____ :
(наименование частного общеобразовательного учреждения)

Наименование должности	ФИО	Контактный телефон, e-mail
Руководитель учреждения		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (исполнитель)		

Подтверждаю, что:

- прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих подлинных документов;

- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями получения средств согласен(а).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель учреждения _____ /

_____ /

(ФИО)

(подпись)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 4
к Положению об организации
питания обучающихся
в общеобразовательных
учреждениях городского
округа Мытищи
Московской области

Директору общеобразовательного учреждения

от

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить выплату частичной компенсации горячего питания моей/моему дочери/сыну _____,

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р., обучающе (йся/муся) _____ класса, МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____, так как ребенок относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучается индивидуально на дому.

Приложение:

- банковские реквизиты

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях городского округа Мытищи
Московской области

ОТЧЁТ
расхода средств частичной компенсации стоимости питания
учащимся _____ 202 ____ г.
(наименование учреждения) (период)

№ п/п	Ф.И.О.	класс	(наименование учреждения)												Уч.д.	Сумма	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
	Итого детей:																
	Итого сумма:																

Директор _____ / МП

Приложение 6

к Положению об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области

Отчет

о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

(наименование муниципального образования Московской области)

за _____ года

человек

Фактическая средняя численность обучающихся*											
в том числе:											
дети за исключением детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			дети из многодетных семей				дети с ограниченными возможностями здоровья				
Всего	по программам начального общего образования в 1-4 классах	по программам начального общего образования в 2-4 классах	по программам начального общего образования в 1-4 классах	по программам начального общего образования в 2-4 классах	по программам начального общего образования в 5-11 классах	по программам начального общего образования в 1-4 классах	по программам начального общего образования в 5-11 классах	по программам начального общего образования в 1-4 классах	по программам начального общего образования в 2-4 классах	по программам начального общего образования в 5-11 классах	по программам начального общего образования в 5-11 классах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Глава муниципального образования Московской области

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(фамилия и инициалы)
(телефон)

* В отчете за 6 месяцев фактическая средняя численность обучающихся (столбцы 6-10) указывается за период с 1 января соответствующего финансового года по 31 августа соответствующего финансового года и определяется путем суммирования средней фактической численности обучающихся за все месяцы с начала соответствующего периода (1 января и 1 сентября соответствующего финансового года), и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая средняя численность обучающихся, за месяц исчисляется путем суммирования численности обучающихся за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 1 июня.

Примечания:

1. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
2. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.