

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6»

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 6
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 6
Ляпина Л.А.
Приказ №224 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ИНФОРМАЦИИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

г. Мытищи, 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета успеваемости и посещаемости обучающихся и предоставлении родителям (законным представителям) (далее — родители) информации на бумажном носителе (далее — Положение) регламентирует деятельность МБОУ СОШ №6 по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и предоставлению законным представителям обучающегося информации об успеваемости и посещаемости ребенка носителе в случае отказа от предоставления данной информации в электронной форме на бумажном носителе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 219-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Родители (законные представители) обучающихся получают на бумажном носителе следующую информацию:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

- сведения о посещаемости уроков (занятий).

1.4. Указанное Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок учета успеваемости и посещаемости обучающихся и предоставлении родителям информации при отказе от использования электронных сервисов «Моя школа»

2.1. Ведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в электронном виде с использованием региональных электронных сервисов «Моя школа» (далее — МШ).

2.2. Законные представители обучающегося вправе отказаться от

получения сведений об успеваемости и посещаемости ребенка в электронном виде и получать указанные сведения на бумажном носителе, направив в образовательную организацию письменное заявление.

2.3. Ведение педагогами МБОУ СОШ №6 журнала успеваемости и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме без дублирования журнала на бумажном носителе.

2.3. Классный руководитель 1 раз в месяц обеспечивает информирование законных представителей об успеваемости и посещаемости ребенка посредством формирования выписки результатов из электронных сервисов МШ и/или формирует ее самостоятельно в случае отсутствия депersonализированного аккаунта ребенка в МШ.

2.5. Выписка результатов из электронных сервисов МШ и/или сформированная самостоятельно в случае отсутствия депersonализированного аккаунта ребенка в МШ заверяется подписью классного руководителя и передается лично законному представителю или ответственному лицу за выдачу родителю выписки результатов на бумажном носителе (далее — ответственное лицо).

2.6. Получение законными представителями выписки результатов на бумажном носителе осуществляется 1 раз в месяц по установленному образовательной организацией для соответствующего класса графику и образцу классным руководителем или ответственным лицом в течение 1 рабочего дня.

2.7. Обучающийся вправе самостоятельно вести дневник на бумажном носителе для фиксации расписания уроков и записи домашних заданий. Информацию о домашних заданиях по каждому предмету обучающийся вносит в бумажный дневник самостоятельно со слов учителя, ведущего данный предмет.