

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6 на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности (план мероприятий)	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества: - изучение Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; - подготовка системных папок по проблеме наставничества; -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024	Ляпина Л. А., директор школы, администрация школы
		Подготовка и принятие локальных нормативных и правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 6» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 6, приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 6). 2. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Приказ о назначении координатора и кураторов реализации целевой модели наставничества в школе. 4. Подготовка персонализированных программ наставничества.	август - сентябрь 2024	Ляпина Л. А., директор школы, администрация школы

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д) 	сентябрь 2024	Директор школы, Заместители директора, Кураторы целевой модели наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о запросах обучающихся и педагогов. 2. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Формирование банка данных наставляемых из числа обучающихся, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 5. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных 6. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 7. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь 2024	Кураторы целевой модели наставничества
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ СОШ № 6, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование банка данных наставников из числа обучающихся, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников. 4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников в реализацию целевой системы наставничества. 	сентябрь 2024	Кураторы целевой модели наставничества

4	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников; - организация работы «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	сентябрь 2024 в течение учебного года	Кураторы целевой модели наставничества
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 5. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых: <ul style="list-style-type: none"> - проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого; - проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого; - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь 2024 в течение учебного года	Заместители директора, кураторы целевой модели наставничества

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Подведение итогов реализации целевой программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в реализации целевой программы наставничества; - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение школьной конференции /семинара по итогам реализации целевой программы наставничества; - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - мониторинг и оценка влияния персонализированных программ на всех участников. <p>2. Мотивация и поощрение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о поощрении участников наставнической деятельности; - благодарственные письма партнёрам; - приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»; - проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>апрель - май 2025</p> <p>июнь 2025</p>	<p>Директор школы, заместители директора, кураторы целевой модели наставничества</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ СОШ № 6 и социальных сетях (по возможности на муниципальном и региональном уровне)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы, заместители директора, кураторы целевой модели наставничества</p>