

Управление образования администрации городского округа Мытищи
Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**
141008, Московская обл. тел. (факс) 8(495)581 03 11
г.о. Мытищи, ул. Новомытищинский пр. 38 email: mtsh_school_6@mosreg.ru

ПРИКАЗ
от «14» мая 2025 № 62

О создании летнего оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул на базе
МБОУ СОШ № 6

На основании приказа Управления образования городского округа Мытищи от 24.04.2025 г. №227 «Об организации работы летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи в период летних каникул в 2025 году, в соответствии с Постановлением администрации городского округа Мытищи от 21.04.2025 года №1182 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Мытищи в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ №6 летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей (далее - школьный лагерь).
2. Определить следующие функции лагеря: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Установить следующую организационно структуру:
 - 3.1.начальник школьного лагеря с дневным пребыванием детей- 1 единица;
 - 3.2.заместитель начальника лагеря по ВР-1 единица;
 - 3.3.педагог дополнительного образования - 3 единицы;
 - 3.4.воспитатель- 10 единиц;
 - 3.5.педагог- психолог- 1 единица;
 - 3.6.технический служащий -2 единицы;
4. Назначить начальником Летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей Самарину Татьяну Викторовну, учителя начальных классов.
4. Назначить ответственным:


Копия верна 

4.1. За подготовку должностных инструкций работников лагеря; за сбор заявлений и документов для приёма детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь; за подготовку помещений игровых комнат, комнат отдыха, организацию питьевого режима в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН; за организацию питания- начальника лагеря Самарину Т. В.

4.2. За проведение инструктажей сотрудников по вопросам антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охране труда – Жидкову Н. Н., заместителя директора по безопасности.

5. Утвердить списочный состав школьного лагеря в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 (Приложение к приказу №1).

6. Включить по договорённости в список сотрудников лагеря, занятых при организации работы лагеря:

6.1. Гогину А. Л. – заведующую производством

6.2. Харченко Л. – повара

6.3. Белякову М. В. - кухонного работника

6.4. Дратинскую А. В. - кухонного работника

6.5. Кураксину И. А. - медицинского работника

7. Деятельность лагеря осуществлять с 09.06.2025 г. по 09.07.2025 г. сроком на 21 день.

8. Установить режим пребывания детей в школьном лагере с 8.30 до 18.00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня. (Приложение к приказу №2)

9. Начальнику летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей Самариной Т.В.:

9.1. В срок до 23.05. 2025 г. сформировать списочный состав обучающихся по отрядам в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), включив детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, группы «риска» (Приложение к приказу №3);

9.1. В срок до 30.05.2025 г. организовать санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагеря.

9.2. Предоставить не позднее 5 рабочих дней после окончания работы оздоровительного учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» пакет документов для оплаты (согласно приложению 2 к Положению «Об организации работы и предоставлении питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи, в период летних каникул в 2025 году»).

9.3. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нём указанных под подпись.

 *Юлия Верес* *СН*

9.4. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками о временном переводе для работы в лагере до 05.05.2025 г. с сохранением заработной платы.

10. Заместителю директора по безопасности Жидковой Н. Н., в срок до 27.05.2025 провести инструктажи сотрудников по вопросам антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охране труда.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



Л. А. Ляпина



Ляпина